

# 通 知

---

## 关于开展 2018-2019 学年第二学期

### 期中教学检查的通知

各学院（系、部）、有关处（室）：

为进一步加强过程监控，深入了解本科教学运行状况，及时发现和解决教学过程中存在的问题，保证教学秩序的良好运行，根据学校教学工作安排，决定于第 11-12 周开展期中教学检查，现将有关事宜通知如下：

#### 一、时间安排

第 11-12 周（5 月 6 日至 5 月 17 日）。

#### 二、检查内容

##### （一）重点内容

1. 检查教考分离和多元化考核执行情况。重点检查公共基础课教考分离课程试题库、试卷库的建设情况，阅卷与评分情况，是否按照考核要求安排考试，有无持续改进的机制等，检查专业课多元化考核改革情况。

2. 检查实验室安全情况，排查实验室用水、用电、压力容器使用、危险化学品存放使用及消防设施等存在的安全隐

患；检查实验室标准化建设情况，包括管理制度、安全标识、规章制度上墙、实验教学资料归档情况。

## （二）常规内容

### 1. 检查课堂教学情况

（1）检查《西北农林科技大学课堂教学质量提升实施方案》的执行情况以及教学过程中加强教师和学生的思想政治教育情况。

（2）检查教师上课情况。重点检查教师课堂讲授内容是否符合课程质量标准；教授、副教授讲授本科生课程情况；首次承担教学任务教师的课堂授课质量跟踪与指导情况；学生评教结果排名偏后的教师约谈和帮扶情况。

（3）检查学生的出勤、课堂纪律及学业预警与帮扶实施等情况，教材选用及学生教材持有情况。

### 2. 检查实践与实验教学执行情况

（1）检查各专业实习教学条件保障、教学计划执行、教学质量及教学效果，检查实习课中承担任务教师的岗位系列、职称及其配备教师的数量情况。

（2）检查实验教学条件保障、项目实施、师资配备、教学效果等运行情况。

（3）检查实验、课程设计、实习等实践教学课程教材的编印、选用及使用情况。

(4) 检查 2019 届学生的毕业论文（设计）答辩准备情况。

### 3. 检查听课情况

(1) 根据《西北农林科技大学处级以上干部听课管理办法》的要求，检查各单位党政管理干部听课情况。

(2) 检查学院督导和同行专家听课工作，以及督促改进教学情况。

### 三、检查方式和要求

1. 期中教学检查以各学院（系、部）自查为主，各学院（系、部）应成立由院系领导、督导、基层教学组织负责人等组成自查工作组，全面检查本学院教师教学工作开展情况、学生学习状况以及学院（系、部）教学管理情况；党政领导应深入课堂听课、评课，全面了解本院（系）教师的课堂教学及学生到课情况，教师教学投入情况；召开教师座谈会、学生座谈会，听取教师和学生对教学工作的意见和建议。

2. 教务处组织学校教学督导组做好教学运行各环节的督查工作；人事处与后勤管理处（后勤服务中心）分别做好教风、教学条件保障的检查工作；学生处与团委做好学风检查工作；网络与教育技术中心做好多媒体设备及教室网络运行情况的检查工作；保卫处做好各教学场所消防器材的检修工作，确保其配备齐全、完好，使用正常。

3. 全校处级以上领导干部要做好听课制度落实工作。学校要求校领导每学期听课不少于 2 学时，处级领导干部每学期听课不少于 4 学时，其中，党员干部要注重加强对思想政治理论课的听课指导，业务干部还应注重加强对相应专业课程的听课指导。

4. 期中教学检查是学校加强教学过程管理，保障教学质量的重要举措，各单位要高度重视，认真安排，及时制定本单位期中检查工作方案。检查结束后，各单位要做好期中教学检查的总结工作，并于 5 月 22 日前将期中教学检查总结表（见附件 1）、《教学实验室安全隐患自查表》（见附件 2）、《西北农林科技大学本科教学实验室检查评价表》（见附件 3）送至教务处教务运行科，电子版发送到 [rwzd@nwafu.edu.cn](mailto:rwzd@nwafu.edu.cn)。

联系人：周丹      联系电话：87090036

党委校长办公室

2019 年 4 月 29 日

---

发布时间: 2019-04-29 发布部门: 党委校长办公室